

Số: 805/QĐ-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 07 tháng 12 năm 2018

### QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy định tổ chức và hoạt động thanh tra  
tại trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TĐTT HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số: 83/QĐ-TTg, ngày 05/5/2003 của Thủ tướng chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Tây. (Nay là trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội);

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học ngày 18/6/2012; Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ Trường Đại học;


Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010; Căn cứ Nghị định 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 09 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra; Căn cứ Thông tư 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra,

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về tổ chức và hoạt động Thanh tra tại trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp, Tổ chức cán bộ, Đảm bảo chất lượng và Thanh tra, các đơn vị, cá nhân trực thuộc nhà trường là đối tượng thanh tra; các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan đến công tác thanh tra căn cứ Quyết định thi hành. 

**Nơi nhận:**

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: HC-TH, TCCB, ĐBCL&TT.



TS. Nguyễn Duy Quyết



## QUY ĐỊNH

### Về tổ chức hoạt động thanh tra trường

(Ban hành kèm theo Quyết định. 80.5. /QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 15 tháng 8 năm 2018  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội)

## Chương I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

#### 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về tổ chức hoạt động thanh tra trực thuộc Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội, bao gồm: Vị trí, chức năng; nguyên tắc, nội dung, hình thức hoạt động; nhiệm vụ, quyền hạn; tiêu chuẩn, chế độ đối với cán bộ làm công tác thanh tra; các điều kiện đảm bảo cho hoạt động thanh tra; trách nhiệm của Hiệu trưởng, tổ chức, đơn vị và cá nhân liên quan đến hoạt động thanh tra của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.

#### 2. Đối tượng áp dụng

Văn bản này áp dụng đối với người ra quyết định thanh tra, đoàn thanh tra, các đơn vị, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội là đối tượng thanh tra và các đơn vị, cá nhân có liên quan đến hoạt động thanh tra.

### Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong văn bản này các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. **Hoạt động thanh tra tại Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội** là hoạt động xem xét, đánh giá, xử lý theo trình tự, thủ tục do pháp luật quy định, việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của đơn vị, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội.

2. **Kế hoạch thanh tra trường** là văn bản xác định nhiệm vụ chủ yếu và cách thức tổ chức triển khai hoạt động thanh tra của Thanh tra trường trong một năm học do Thanh tra trường xây dựng để thực hiện định hướng hoạt động thanh tra

trường và yêu cầu quản lý của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội.

## **Chương II. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA THANH TRA TRƯỜNG**

### **Điều 3. Vị trí, chức năng của Thanh tra trường**

Thanh tra trường là đơn vị có chức năng tham mưu, giúp Hiệu trưởng thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra trong phạm vi quản lý của Hiệu trưởng nhằm bảo đảm việc thi hành Pháp luật, việc thực hiện nhiệm vụ của trường, bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục đào tạo; tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức thực hiện việc quản lý Nhà nước bằng pháp luật trong nhà trường; giúp Hiệu trưởng tổ chức thực hiện công tác xây dựng các văn bản quy phạm trường trong phạm vi quyền hạn, trách nhiệm của Hiệu trưởng; thẩm định, rà soát, kiểm tra văn bản, hệ thống hóa văn bản quy phạm trường; tham gia phổ biến, giáo dục pháp luật; kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong Nhà trường và thực hiện những công tác khác được giao.

### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra trường**

- a) Thanh tra việc thực hiện chính sách và pháp luật về giáo dục; xây dựng và triển khai công tác thanh tra từng năm học;
- b) Thanh tra việc thực hiện mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung, phương pháp giáo dục, quy chế đào tạo, quy chế thi, cấp văn bằng chứng chỉ; việc thực hiện các quy định về công tác đào tạo, quản lý tài chính, tài sản, khoa học công nghệ, công tác tổ chức cán bộ và điều kiện cần thiết đảm bảo chất lượng đào tạo;
- c) Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực giáo dục trong Nhà trường theo quy định của Pháp luật;
- d) Thực hiện nhiệm vụ phòng ngừa và đấu tranh chống tham nhũng trong lĩnh vực giáo dục theo quy định của Pháp luật về chống tham nhũng;
- đ) Báo cáo, tổng kết kinh nghiệm thực tiễn về công tác thanh tra; kiến nghị các biện pháp bảo đảm thi hành pháp luật về giáo dục; đề nghị sửa đổi, bổ sung các quy định pháp luật về giáo dục, đào tạo;

- e) Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ, phòng Công tác sinh viên, các đơn vị nhằm xử lý có hiệu quả các kết quả thanh tra và xử lý kỷ luật;
- g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng trường và Hiệu trưởng giao.

### **Chương III. HOẠT ĐỘNG CỦA THANH TRA TRƯỜNG**

#### **Điều 5. Hoạt động thanh tra**

##### ***1. Xây dựng, phê duyệt định hướng hoạt động thanh tra trường, Kế hoạch thanh tra trường***

a) Chậm nhất vào ngày 15 tháng 8 hằng năm, Thanh tra trường trình Hiệu trưởng phê duyệt định hướng hoạt động thanh tra trường. Hiệu trưởng sẽ xem xét và phê duyệt định hướng hoạt động thanh tra trước ngày 20 tháng 8 hằng năm.

b) Trên cơ sở định hướng hoạt động thanh tra trường đã được phê duyệt, Thanh tra trường xây dựng kế hoạch công tác năm trình Hiệu trưởng xem xét phê duyệt chậm nhất vào ngày 25 tháng 8 hàng năm. Hiệu trưởng sẽ xem xét và phê duyệt kế hoạch công tác năm trước ngày 30 tháng 8 hàng năm.

c) Kế hoạch thanh tra trường đã được phê duyệt được gửi cho đối tượng thanh tra và các cơ quan, tổ chức liên quan.

##### ***2. Mục đích của hoạt động thanh tra***

Hoạt động thanh tra trường nhằm giúp Hiệu trưởng phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý của trường để kiến nghị biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện hành vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế của Trường; giúp đơn vị, tổ chức, cá nhân trong Trường thực hiện đúng chính sách pháp luật về giáo dục và chính sách, pháp luật liên quan.

##### ***3. Nguyên tắc của hoạt động thanh tra***

a) Hoạt động thanh tra trường do đoàn thanh tra trường hoặc cán bộ làm công tác thanh tra tiến hành theo Quy định về quy trình hoạt động thanh tra và chịu sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.

b) Hoạt động thanh tra trường phải tuân theo pháp luật; bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

c) Khi tiến hành thanh tra, người ra quyết định thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra, thành viên Đoàn thanh tra phải tuân theo quy định của pháp luật về thanh tra và phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước pháp luật về hành vi, quyết định của mình.

#### **4. Hình thức của hoạt động thanh tra**

Hoạt động thanh tra trường được tiến hành theo hai hình thức: Thanh tra theo kế hoạch, thanh tra đột xuất.

a) Thanh tra theo kế hoạch hàng năm đã được Hiệu trưởng phê duyệt và được thông báo trước cho đối tượng thanh tra, các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

b) Thanh tra đột xuất được tiến hành khi phát hiện đơn vị, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật, theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng hoặc do Hiệu trưởng chỉ đạo.

#### **5. Nội dung của hoạt động thanh tra**

Trên cơ sở chỉ đạo của Hiệu trưởng, Thanh tra trường tiến hành hoạt động thanh tra bám sát với nội dung quản lý nhà trường của Hiệu trưởng, bao gồm những nội dung sau:

a) Thanh tra việc thực hiện chính sách và pháp luật về giáo dục đại học;

b) Thanh tra việc thực hiện mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung, phương pháp giáo dục; quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, cấp phát văn bằng, chứng chỉ; việc thực hiện các quy định về giáo trình, bài giảng; việc quản lý tài chính, tài sản; hoạt động khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế; công tác tổ chức cán bộ; việc thực hiện các quy định về điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục của Trường; thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao của các đơn vị, tổ chức và cá nhân trực thuộc nhà trường;

c) Thanh tra việc thực hiện pháp luật liên quan đến tổ chức, hoạt động của các đơn vị, tổ chức và cá nhân thuộc nhà trường;

d) Thanh tra theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo;

đ) Thanh tra theo yêu cầu của việc phòng, chống tham nhũng trong lĩnh vực giáo dục theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng;

e) Thanh tra những nội dung khác theo yêu cầu của Hiệu trưởng nhằm phục vụ công tác quản lý của nhà trường.

### **6. Quyết định thanh tra**

a) Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được phân công phụ trách có thẩm quyền ký quyết định thanh tra.

b) Việc ra quyết định thanh tra phải có một trong các căn cứ sau đây:

- Kế hoạch thanh tra;
- Theo yêu cầu của Hiệu trưởng phục vụ cho hoạt động quản lý nhà trường;
- Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật;
- Yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

### **7. Đoàn thanh tra**

Đoàn thanh tra được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng. Đoàn thanh tra có Trưởng đoàn thanh tra, Phó trưởng đoàn (nếu cần) và các thành viên đoàn thanh tra.

### **8. Nhiệm vụ và quyền hạn của người ra quyết định thanh tra**

a) Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát đoàn thanh tra thực hiện đúng nội dung quyết định thanh tra trường;

b) Yêu cầu đối tượng thanh tra cung cấp thông tin, tài liệu, báo cáo bằng văn bản, giải trình về vấn đề liên quan đến nội dung thanh tra; yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân có thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra cung cấp thông tin, tài liệu đó;

c) Trưng cầu giám định về vấn đề liên quan đến nội dung thanh tra;

d) Yêu cầu người có thẩm quyền tạm giữ tiền, đồ vật, giấy phép sử dụng trái pháp luật khi xét thấy cần ngăn chặn ngay việc vi phạm pháp luật hoặc để xác minh tình tiết làm chứng cứ cho việc kết luận, xử lý;

đ) Tạm đình chỉ việc làm của đơn vị, cá nhân trực thuộc thẩm quyền quản lý khi xét thấy việc làm đó gây thiệt hại nghiêm trọng đến lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân;

e) Yêu cầu tổ chức tín dụng nơi đối tượng thanh tra có tài khoản phong tỏa tài khoản đó để phục vụ việc thanh tra khi có căn cứ cho rằng đối tượng thanh tra tâu tán tài sản, không thực hiện quyết định thu hồi tiền, tài sản của Hiệu trưởng;

g) Tạm đình chỉ hoặc kiến nghị người có thẩm quyền tạm đình chỉ việc thi hành quyết định kỷ luật, chuyển chuyên công tác, cho nghỉ hưu đối với người đang cộng tác với Phòng Thanh tra hoặc đang là đối tượng thanh tra nếu xét thấy việc thi hành quyết định đó gây trở ngại cho việc thanh tra;

h) Tạm đình chỉ hoặc kiến nghị người có thẩm quyền tạm đình chỉ công tác và xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức cố ý cản trở việc thanh tra hoặc không thực hiện yêu cầu, kiến nghị, quyết định thanh tra;

i) Quyết định xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị người có thẩm quyền xử lý kết quả thanh tra; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quyết định xử lý về thanh tra;

k) Quyết định hoặc kiến nghị người có thẩm quyền thu hồi tiền, tài sản bị chiếm đoạt, sử dụng trái phép hoặc bị thất thoát do hành vi, vi phạm pháp luật của đối tượng thanh tra gây ra;

l) Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến trách nhiệm của Trưởng đoàn thanh tra, các thành viên khác của đoàn thanh tra;

m) Đình chỉ, thay đổi Trưởng đoàn thanh tra, thành viên đoàn thanh tra khi không đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ thanh tra hoặc có hành vi vi phạm pháp luật hoặc là người thân thích với đối tượng thanh tra hoặc vì lý do khách quan khác mà không thể thực hiện nhiệm vụ thanh tra;

n) Kết luận về nội dung thanh tra;

o) Chuyển hồ sơ vụ việc vi phạm pháp luật sang cơ quan điều tra khi phát hiện có dấu hiệu của tội phạm.

Khi xét thấy không cần thiết áp dụng biện pháp quy định tại các điểm d, đ, e, g và h của khoản này thì người ra quyết định thanh tra phải quyết định hủy bỏ hoặc kiến nghị hủy bỏ ngay việc áp dụng biện pháp đó.

Khi thực hiện nhiệm vụ quyền hạn trên người ra quyết định thanh tra phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hành vi, quyết định của mình.

### ***9. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng đoàn thanh tra***



- a) Xây dựng kế hoạch cuộc thanh tra trình người ra quyết định thanh tra phê duyệt;
- b) Phân công nhiệm vụ cho các thành viên đoàn thanh tra;
- c) Tổ chức, chỉ đạo các thành viên đoàn thanh tra thực hiện đúng nội dung, phạm vi, thời hạn ghi trong quyết định thanh tra;
- d) Kiến nghị với người ra quyết định thanh tra áp dụng các biện pháp theo thẩm quyền để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ của đoàn thanh tra;
- đ) Yêu cầu đối tượng thanh tra cung cấp thông tin, tài liệu, báo cáo bằng văn bản, giải trình về những vấn đề liên quan đến nội dung thanh tra;
- e) Yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc trường cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung thanh tra;
- g) Quyết định niêm phong tài liệu của đối tượng thanh tra khi có căn cứ cho rằng có vi phạm pháp luật và báo cáo với người ra quyết định thanh tra trong thời gian không quá 24 giờ;
- h) Tạm đình chỉ hoặc kiến nghị người có thẩm quyền đình chỉ việc làm của các đối tượng trong trường khi xét thấy việc làm đó gây thiệt hại nghiêm trọng đến lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân và báo cáo với người ra quyết định thanh tra trong thời gian không quá 24 giờ;
- i) Kiến nghị người có thẩm quyền tạm đình chỉ việc thi hành quyết định kỷ luật, chuyển công tác, cho nghỉ hưu đối với người đang cộng tác với Đoàn thanh tra hoặc đang là đối tượng thanh tra, nếu xét thấy việc thi hành quyết định đó gây trở ngại cho việc thanh tra;
- k) Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên đoàn thanh tra; quản lý các thành viên đoàn thanh tra trong thời gian thực hiện nhiệm vụ thanh tra; áp dụng các biện pháp theo thẩm quyền để giải quyết các kiến nghị của thành viên đoàn thanh tra;
- l) Chủ trì xây dựng báo cáo kết quả thanh tra và dự thảo kết luận thanh tra; báo cáo với người ra quyết định thanh tra về kết quả thanh tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, khách quan của báo cáo đó.

#### ***10. Nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên đoàn thanh tra, cộng tác viên thanh tra***

Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên đoàn thanh tra.

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng đoàn thanh tra, báo cáo Trưởng đoàn thanh tra về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ được phân công;

b) Yêu cầu đối tượng thanh tra cung cấp thông tin, tài liệu, báo cáo bằng văn bản, giải trình về những vấn đề liên quan đến nội dung thanh tra; yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân trong trường cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung thanh tra;

c) Kiến nghị Trưởng đoàn thanh tra áp dụng các biện pháp thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng đoàn thanh tra để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao; kiến nghị việc xử lý về những vấn đề khác liên quan đến nội dung thanh tra;

d) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao với Trưởng đoàn thanh tra, chịu trách nhiệm trước pháp luật và Trưởng đoàn thanh tra về tính chính xác, trung thực, khách quan của nội dung đã báo cáo;

đ) Tham gia xây dựng báo cáo kết quả thanh tra;

e) Thực hiện các công việc khác liên quan đến cuộc thanh tra khi Trưởng đoàn thanh tra giao.

***11. Đối với cán bộ làm công tác thanh tra trường khi tiến hành thanh tra độc lập có trách nhiệm thực hiện các quy định tại Khoản 9 của Điều này.***

***12. Quyền và nghĩa vụ của đối tượng thanh tra; đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan***

a) Đối tượng thanh tra có quyền sau:

- Giải trình về vấn đề có liên quan đến nội dung thanh tra;

- Khiếu nại về quyết định, hành vi của người ra quyết định thanh tra, Trưởng Đoàn thanh tra, cộng tác viên thanh tra, thành viên khác của Đoàn thanh tra trong quá trình thanh tra; khiếu nại về kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra theo quy định của pháp luật về khiếu nại;

- Yêu cầu bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật;

- Cá nhân là đối tượng thanh tra có quyền tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người ra quyết định thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra, cộng tác viên thanh tra, thành viên khác của đoàn thanh tra theo quy định của pháp luật về tố cáo.

b) Đối tượng thanh tra có nghĩa vụ sau:

- Chấp hành quyết định thanh tra;

- Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin, tài liệu theo yêu cầu của người ra quyết định thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra, cộng tác viên thanh tra, thành viên khác của đoàn thanh tra và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp;

- Thực hiện yêu cầu, kiến nghị, kết luận thanh tra, quyết định xử lý của người ra quyết định thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra, cộng tác viên thanh tra, thành viên khác và của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

c) Đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện yêu cầu của người ra quyết định thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra, cộng tác viên thanh tra, thành viên khác của đoàn thanh tra và thực hiện yêu cầu, kiến nghị trong kết luận thanh tra.

### **13. Tiến hành hoạt động thanh tra**

Hoạt động thanh tra và thời hạn tiến hành thanh tra được thực hiện theo Quy định về Quy trình tiến hành thanh tra của nhà trường và các quy định của pháp luật thanh tra.

### **Điều 6. Hoạt động giải quyết khiếu nại, tố cáo**

#### ***1. Trách nhiệm của Thanh tra trường trong hoạt động giải quyết khiếu nại***

Thanh tra trường có trách nhiệm thực hiện hoạt động giải quyết khiếu nại đối với các khiếu nại sau:

a) Khiếu nại thuộc thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng và được Hiệu trưởng phân công.

b) Khiếu nại thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng, trung tâm, khoa trực thuộc Trường đã được các đơn vị này giải quyết nhưng vẫn tiếp tục có đơn khiếu nại và được Hiệu trưởng phân công.

## ***2. Trách nhiệm của Thanh tra trường trong hoạt động xử lý tố cáo***

Thanh tra trường có trách nhiệm thực hiện hoạt động xử lý tố cáo đối với những tố cáo thuộc thẩm quyền xử lý của Hiệu trưởng và được Hiệu trưởng phân công.

## ***3. Tiến hành giải quyết khiếu nại, xử lý tố cáo***

Thanh tra trường tiến hành xác minh, kết luận và kiến nghị nhằm giải quyết khiếu nại, xử lý tố cáo theo Quy định về Quy trình giải quyết khiếu nại, xử lý tố cáo của Trường và quy định về pháp luật khiếu nại, tố cáo.

## **Điều 7. Hoạt động phòng chống tham nhũng**

Thanh tra trường có trách nhiệm thực hiện hoạt động phòng, chống tham nhũng theo chỉ đạo của Hiệu trưởng và theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

## **Điều 8. Hoạt động khác**

Thanh tra trường có trách nhiệm thực hiện các hoạt động để duy trì sự vận hành của trường phòng và các hoạt động khác theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

## **Chương IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 9. Chế độ đối với cán bộ làm công tác thanh tra**

1. Cán bộ làm công tác thanh tra trường được hưởng lương, phụ cấp và các quyền lợi như viên chức, giảng viên của trường; hưởng phụ cấp ưu đãi khác theo quy chế chi tiêu nội bộ của trường; được học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ thanh tra; được trang bị phương tiện làm việc; được tạo điều kiện thời gian, cơ sở vật chất và kinh phí để hoàn thành nhiệm vụ thanh tra. Được hưởng chế độ khi tham gia đoàn thanh tra nội bộ theo quy định.

2. Cán bộ không trực thuộc Thanh tra trường khi tham gia đoàn thanh tra được hưởng chế độ theo quy định của pháp luật về cộng tác viên thanh tra trường.

### **Điều 10. Quan hệ công tác**

1. Thanh tra trường chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng.

2. Thanh tra trường chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành; chịu sự kiểm tra, thanh tra việc thực hiện quy định về hoạt động thanh tra của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Thanh tra trường có trách nhiệm phối hợp với Ban chấp hành công đoàn cùng cấp hướng dẫn nghiệp vụ công tác thanh tra cho Ban thanh tra nhân dân của trường theo quy định của pháp luật.

Thanh tra trường chịu sự giám sát của Ban Thanh tra nhân dân trong việc thực hiện hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng.

4. Thanh tra trường có trách nhiệm hướng dẫn cho các đơn vị trực thuộc Trường về nghiệp vụ giải quyết khiếu nại thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị.

Các đơn vị trực thuộc Trường có trách nhiệm phối hợp với Thanh tra trường trong quá trình tiến hành thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng theo Quy định này và quy định của pháp luật.

### **Điều 11. Các điều kiện đảm bảo hoạt động của thanh tra trường**

1. Kinh phí hoạt động thanh tra trường được trích từ kinh phí hoạt động của Trường, các nguồn kinh phí khác và được bố trí thành mục chi riêng theo quy định của pháp luật.

2. Thanh tra trường được bố trí phòng làm việc, trang bị thiết bị tin học, phương tiện thông tin liên lạc và các trang, thiết bị khác phục vụ cho công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

### **Điều 12. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Căn cứ yêu cầu công tác quản lý của Trường và chương trình kế hoạch công tác của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng chỉ đạo việc xây dựng và phê duyệt định hướng hoạt động thanh tra, kế hoạch thanh tra, kế hoạch công tác năm của Thanh tra; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện định hướng, kế hoạch đã phê duyệt; quyết định thanh tra, ký kết luận thanh tra và xử lý kiến nghị, kết luận sau thanh tra.

2. Đảm bảo các điều kiện về nhân sự, chế độ chính sách, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí và các điều kiện cần thiết khác đối với hoạt động thanh tra; chỉ đạo giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

3. Cử cán bộ, viên chức, giảng viên của nhà trường tham gia hoạt động thanh tra; quyết định trung tập cộng tác viên thanh tra.

4. Định kỳ làm việc với Thanh tra trường về công tác thanh tra; giải quyết kịp thời những vấn đề khó khăn, vướng mắc về công tác thanh tra.

5. Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về công tác thanh tra với Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **Điều 13. Trách nhiệm của đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan**

1. Đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra có trách nhiệm thực hiện yêu cầu, kiến nghị, quyết định về thanh tra, có quyền giải trình về nội dung thanh tra, có quyền và trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật có liên quan.

2. Đơn vị, tổ chức, cá nhân có thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra phải cung cấp đầy đủ, kịp thời theo yêu cầu của người ra quyết định thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra, người được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra, cộng tác viên thanh tra, thành viên khác của đoàn thanh tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; có quyền và trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật có liên quan.

3. Đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan khi nhận được yêu cầu, kiến nghị, trong quá trình thanh tra, kết luận thanh tra và xử lý sau thanh tra có trách nhiệm thực hiện và trả lời bằng văn bản về việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị đó theo quy định của pháp luật.

4. Đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm phối hợp với Thanh tra trường trong việc phòng ngừa, phát hiện, đề nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật.

### **Điều 14. Xử lý vi phạm**

1. Người ra quyết định thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra, cán bộ được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra độc lập, thành viên khác của đoàn thanh tra có một

trong các hành vi sau đây thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của nhà trường và quy định của pháp luật:

a) Lợi dụng chức vụ, quyền hạn thanh tra để thực hiện hành vi trái pháp luật, sách nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho đối tượng thanh tra;

b) Thanh tra vượt quá thẩm quyền, phạm vi, nội dung trong quyết định thanh tra;

c) Cố ý kết luận sai sự thật, quyết định, xử lý trái pháp luật, bao che cho người có hành vi vi phạm pháp luật;

d) Tiết lộ thông tin, tài liệu về nội dung thanh tra trong quá trình thanh tra;

đ) Cố ý không phát hiện hoặc phát hiện hành vi vi phạm pháp luật đến mức phải xử lý vi phạm hành chính, xử lý kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự nhưng không xử lý, xử lý không đầy đủ, không kiến nghị việc xử lý, không chuyển hồ sơ sang cơ quan điều tra;

e) Làm sai lệch, giả mạo, sửa chữa, tiêu hủy, chiếm đoạt hồ sơ thanh tra;

g) Nhận hối lộ, môi giới hối lộ;

h) Các hành vi vi phạm pháp luật khác.

2. Đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra có một trong các hành vi sau đây thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của Trường và quy định của pháp luật nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật:

a) Không cung cấp thông tin, tài liệu hoặc cung cấp thông tin, tài liệu không chính xác, thiếu trung thực, chiếm đoạt, thủ tiêu tài liệu, vật chứng liên quan đến nội dung thanh tra;

b) Chống đối, cản trở, mua chuộc, trả thù, trù dập người làm nhiệm vụ thanh tra, người cung cấp thông tin, tài liệu cho hoạt động thanh tra; gây khó khăn cho hoạt động thanh tra;

c) Vu cáo, vu khống đối với người làm nhiệm vụ thanh tra;

d) Đưa hối lộ;

đ) Không thực hiện, thực hiện không đầy đủ, không kịp thời nghĩa vụ, trách nhiệm của mình được ghi trong kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra.

3. Đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan có một trong các hành vi sau đây thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của Trường và quy định của pháp luật:

a) Không cung cấp hoặc cung cấp thông tin, tài liệu không chính xác, thiếu trung thực, chiếm đoạt, tiêu hủy tài liệu, vật chứng liên quan đến nội dung thanh tra;

b) Chống đối, cản trở, mua chuộc, trả thù người làm nhiệm vụ thanh tra, người cung cấp thông tin, tài liệu cho hoạt động thanh tra; gây khó khăn cho hoạt động thanh tra;

c) Can thiệp trái pháp luật vào hoạt động thanh tra; lợi dụng ảnh hưởng của mình tác động đến người làm nhiệm vụ thanh tra;

d) Đưa hối lộ, nhận hối lộ, môi giới hối lộ;

đ) Không thực hiện, thực hiện không đầy đủ, không kịp thời nghĩa vụ, trách nhiệm của mình được ghi trong kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra;

e) Các hành vi, vi phạm pháp luật khác.

## **Chương V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 15. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

1. Đơn vị, cá nhân có thành tích trong hoạt động thanh tra được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

2. Đơn vị, cá nhân vi phạm những quy định về thanh tra thì tùy theo mức độ vi phạm mà bị xử lý kỉ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 16. Hiệu lực thi hành**

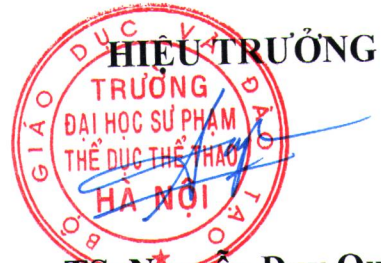
Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thanh tra trường; các cá nhân, đơn vị trực thuộc nhà trường có liên quan; đoàn Thanh tra; các cá nhân, đơn vị khác có liên quan có trách nhiệm thi hành Quy định này.



### **Điều 17. Sửa đổi, bổ sung**

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh, đề nghị phản ánh kịp thời về Thanh tra trường để nghiên cứu trình Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. *Sh*



**TS. Nguyễn Duy Quyết**

